



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Subgerencia de Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N° 006-2018-MPL-GAF/SGRH
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CARGO: COORDINADORA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA - UNA (01) PLAZA
SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
RESULTADO FINAL

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	Urbina Baldeón Lady Graciela	8	10	18	GANADOR

PROCESO CAS N° 006-2018-MPL-GAF/SGRH
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CARGO: COORDINADORA DE GESTIÓN DE COBRANZAS - UNA (01) PLAZA
SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN
RESULTADO FINAL

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	Gutiérrez Quispe Chryst Nelly	8	8	16	GANADOR
2	Torres Mori Sandra Natalia	8	6	14	-

- 1.- El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Subgerencia de Recursos Humanos, sito en la Avenida General Vivanco N° 859, Pueblo Libre, el día 28 de setiembre de 2018, de 10:00 a.m. a 16:00 Hrs., con el fin de suscribir el contrato respectivo.
- 2.- Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Subgerencia de Recursos Humanos, al teléfono 202-3880, anexos 1007, 1105.
- 3.- El(la) ganador(a) deberá presentar lo siguiente:
 - a) Copias fedateadas de los títulos, grados, contancias o certificados de estudios que sustenten su formación académica, el cual hace mención en su curriculum vitae presentado en la presente convocatoria, en cumplimiento al perfil solicitado en los términos de referencia.
 - b) Copias fedatadas de certificado o contancias de capacitación (cursos, talleres, seminarios u otros) y de trabajos anteriores, que sustenten su experiencia laboral.
 - c) Copia de Documento Nacional de Identidad.
 - d) Copia de Documento Nacional de Identidad de cónyuge e hijos.
 - e) Copia de Partida de Matrimonio
 - f) 01 foto tamaño pasaporte con fondo blanco.
 - g) Ficha Ruc (Registro Unico de Contribuyentes) vigente.
 - h) Constancia de afiliación a AFP u ONP. En el caso de estar afiliado a una AFP, adjuntar estado de cuenta actualizado.